****

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ**

**…..(σχολική μονάδα)....**

…………., …./…./202..

Αριθ. πρωτ. : ……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Τ.Κ. - Πόλη | : | ……………………………. |
| Πληροφορίες | : | ……………………………. |
| Τηλέφωνο | : | ……………………………. |
| FAX | : | ……………………………. |
| E-mail | : | ……………………………. |

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**ΘΕΜΑ : «Χορήγηση ../ήμερης κανονικής άδειας»**

Ο/Η Διευθυντής/τρια – Προϊστάμενος/η του σχολείου έχοντας υπόψη:

1. Το υπ.αρ. Φ.351.5/85/162843/Δ1/9-10-2014 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4210/2013 καθώς και τη διευκρινιστική εγκύκλιο Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-5-2014.(ΑΔΑ:ΒΙΦΓ9-4ΘΑ).
3. Την αριθμ.74275/Δ2/10-7-07 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.
4. Την αρ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-02 Υπ. Απόφαση για τον καθορισμό καθηκόντων και αρμοδιοτήτων, όπως τροποποιήθηκε με τη Φ.353.1/4517/Δ1/17-1-03 Υπ. Απόφαση.(ΦΕΚ 2648 τβ΄ /7-10-2014)
5. Τις διατάξεις του Ν.2986/13-2-02(ΦΕΚ24τ.Α΄) για την Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
6. Την από ../…/202.. αίτησή του/ης , ………………………. Εκπαιδευτικού του κλάδου ……………, του …..(σχολική μονάδα).... με την οποία ζητά κανονική άδεια ……. (…) ημέρας/ων, στις …/…/202….
7. Το προσωπικό του/ης Μητρώο, από το οποίο προκύπτει ότι κατά το τρέχον διδακτικό έτος έχει κάνει χρήση κανονικής άδειας …. (…) ημέρας/ών.

### **Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε**

**Χορηγούμε** στον/η **………………………..**, εκπαιδευτικό του κλάδου ………………, που υπηρετεί στο …..(σχολική μονάδα)...., κανονική άδεια ….. (…) ημέρας/ών, στις …/…/202….

Σύνολο κανονικής άδειας τρέχοντος διδακτικού έτους: **…. (…) ημέρας/ες**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ – ΠΡΟΪΙΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΣΧΟΛΕΙΟΥ** |
| **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**   1. Ενδιαφερόμενο/η 2. Π.Μ. Υπαλλήλου 3. Αρχείο | **….(ονοματεπώνυμο)….** |