



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Ηγουμενίτσα 22-08-2019

Αριθ. Πρωτ. : 3771

Ταχ. Δ/ση : Κύπρου 60
Τ.Κ. - Πόλη : 46100 - Ηγουμενίτσα
Πληροφορίες : Σ. Κούρτη
Τηλέφωνο : 2665029003
FAX : 2665026098
E-mail : mail@dipe.thesp.sch.gr
Ιστοσελίδα : http://dipe.thesp.sch.gr

ΠΡΟΣ : Τους ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς
της Διεύθυνσης Π.Ε. Θεσπρωτίας
(μέσω των Δ/ντών και Προϊσταμένων
Δημοτικών Σχολείων)
Έδρες τους

ΚΟΙΝ.: 1.-Περιφερειακή Διεύθυνση
Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Ηπείρου

2.-Περιφερειακό Κέντρο
Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού
Ηπείρου

ΘΕΜΑ : «Προκήρυξη πλήρωσης θέσης Υπευθύνου Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας»

Η Διευθύντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ Α'167/03-09-1985) «*Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις*».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 14 και 18 του Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α'102/12-06-2018) «*Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις*».
3. Την με αριθ. 222084/ΓΔ4/27-12-2018 (ΦΕΚ Β'5919/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «*Καθορισμός των προσόντων, των αρμόδιων οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης των Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, καθώς και των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους*».
4. Την με αριθ. 4505/ΓΔ4/11-01-2019 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ με θέμα: «*Δημοσίευση Υπουργικής Απόφασης και χρονοδιάγραμμα διαδικασίας επιλογής των Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης*».
5. Την Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 (ΦΕΚ Β'1340/16-10-2002) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «*Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών υπηρεσιών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης, των Διευθυντών και Υπ/ντών σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων*», όπως τροποποιήθηκε με την με αριθ. 40023/Υ1/09-03-2018 (ΦΕΚ Β'867/12-03-2018) Υ.Α. και ισχύει.
6. Την με αριθ. πρωτ. Φ.361.22/27/108543/Ε3/29-06-2018 (ΑΔΑ:6ΤΛΟ4653ΠΣ-BTN) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «*Παράταση θητείας στελεχών εκπαίδευσης*».

7. Την με αριθ. 148/14-01-2019 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Π.Ε. Θεσπρωτίας με θέμα: «*Προκήρυξη πλήρωσης θέσης Υπευθύνου Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας*».
8. Το γεγονός ότι η διαδικασία απέβη άγονη κατά το σχολικό έτος 2018-2019 λόγω της μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης Υπευθύνου Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Π.Ε. Θεσπρωτίας.
9. Την ανάγκη πλήρωσης της θέσης Υπευθύνου Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Π.Ε. Θεσπρωτίας

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

Την πλήρωση της θέσης του **Υπευθύνου Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών** της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας, **με τριετή θητεία** και

κ α λ ε ί

τους εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ86-Πληροφορικής που υπηρετούν οργανικά σε σχολικές μονάδες της Διεύθυνσης Π.Ε. Θεσπρωτίας, οι οποίοι έχουν τα νόμιμα προσόντα και επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία κατάρτισης των πινάκων επιλογή, να υποβάλουν σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από τα αναγκαία δικαιολογητικά, από την **Πέμπτη 22-08-2019** έως και την **Τετάρτη 04-09-2019**.

Η επιλογή και τοποθέτηση Υπευθύνου Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών γίνεται για το υπόλοιπο της θητείας, η οποία ξεκινά με την τοποθέτησή του και **λήγει την 31^η Ιουλίου 2022**. Υποψήφιοι που δεν αναλαμβάνουν υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών από την τοποθέτησή τους, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα επιλογής.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΩΛΥΜΑΤΑ

Υποψήφιοι για τις θέσεις Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών μπορούν να είναι εκπαιδευτικοί του Κλάδου ΠΕ86, που υπηρετούν σε οργανική θέση σχολικής μονάδας της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, οι οποίοι έχουν επταετή τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία στην Πρωτοβάθμια ή στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και έχουν ασκήσει διδακτικά καθήκοντα σε σχολικές μονάδες ή Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.) για πέντε (5) τουλάχιστον έτη.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής όσοι εκπαιδευτικοί κατέχουν θέση στελέχους της εκπαίδευσης με θητεία, όσοι τελούν σε εκπαιδευτική άδεια, καθώς και όσοι αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας.

Τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων. Οι ιδιότητες της προηγούμενης παραγράφου δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων, όσο και κατά το χρόνο τοποθέτησης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι Υπεύθυνοι Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών επιλέγονται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α) επιστημονική συγκρότηση, η οποία αναλύεται στα επιμέρους κριτήρια:

(αα) τίτλοι σπουδών,

(ββ) γνώση ξένων γλωσσών,

(γγ) επιμόρφωση,

(δδ) διδακτικό - επιμορφωτικό έργο,

(εε) συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και

(στστ) συγγραφικό έργο και εισηγήσεις σε συνέδρια,

β) διοικητική-διδακτική εμπειρία, η οποία αναλύεται στα επιμέρους κριτήρια

(αα) διοικητική εμπειρία και

(ββ) διδακτική εμπειρία,

γ) προσωπικότητα - γενική συγκρότηση.

Τα κριτήρια αυτά αποτιμώνται με σαράντα τέσσερις (44) μονάδες κατ' ανώτατο όριο, σύμφωνα με τα άρθρα 4 έως και 6 της 222084/ΓΔ4/27-12-2018 Υ.Α.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας για τοποθέτηση υποβάλλονται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης που ανήκει οργανικά ο υποψήφιος και συνοδεύονται από φάκελο υποψηφιότητας, στον οποίο εμπεριέχονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών προσόντων των υποψηφίων, ομαδοποιημένα σε υποενότητες, όπως αυτές αναλύονται στο βιογραφικό σημείωμα. Ο ως άνω φάκελος περιλαμβάνει:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών και επιμόρφωσης.
3. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.
4. Αποδεικτικά συγγραφικού έργου και εισηγήσεων σε συνέδρια, τα οποία υποβάλλονται σε ψηφιακή μορφή (CD ή άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης). Για κάθε βιβλίο αναφέρεται αντίστοιχα στο βιογραφικό σημείωμα ο Διεθνής Πρότυπος Αριθμός Βιβλίου (ISBN). Αντίτυπα του συγγραφικού έργου δεν υποβάλλονται.
5. Βεβαιώσεις ή υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στο διδακτικό - επιμορφωτικό έργο, τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και στην διοικητική και διδακτική εμπειρία, τα οποία πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης, κατά περίπτωση.
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που κατά την κρίση του υποψηφίου μπορεί να συμβάλλει στη διαμόρφωση της κρίσης του Συμβουλίου περί της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησης του.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία βεβαιώνεται:
 - α) ότι ο εκπαιδευτικός δεν κατέχει θέση στελέχους της εκπαίδευσης, δεν τελεί σε εκπαιδευτική άδεια και δεν επίκειται η υποχρεωτική αποχώρησή του από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας

β) η γνησιότητα των υποβαλλόμενων τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης(Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)/Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.).

Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα πρέπει να έχουν επίσημα μεταφραστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης στις οποίες υποβάλλονται οι αιτήσεις, εκδίδουν πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών στο οποίο διατυπώνουν τυχόν παρατηρήσεις σε περίπτωση που διαπιστώνονται διαφορές μεταξύ των δηλούμενων στοιχείων της αίτησης και των στοιχείων που τηρεί η Υπηρεσία. Το ως άνω πιστοποιητικό διαβιβάζεται μαζί με την αίτηση και το φάκελο υποψηφιότητας στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο. Οι αιτήσεις και οι φάκελοι υποψηφιότητας μαζί με το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών τίθενται υπόψη των αρμόδιων υπηρεσιακών συμβουλίων και διατηρούνται στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας των Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών.

Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας (<http://dipe.thesp.sch.gr/new>) και κοινοποιείται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης Ηπείρου.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΜΠΕΣΗ ΜΑΡΙΝΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: 1. Υπόδειγμα αίτησης
2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986