**Οι εκπαιδευτικοί με προϋπηρεσία** θα πρέπει να συμπληρώσουν σχετική αίτηση με ημερομηνία την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας, για αναγνώριση προϋπηρεσίας σύμφωνα:

1. **Αίτηση υπογεγραμμένη την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσία και Πρωτόκολλο στο σχολείο τοποθέτησης** (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΣΠΑ/ΠΔΕ)
2. Συγκεντρωτική κατάσταση προϋπηρεσίας από το ΟΠΣΥΔ (εκτύπωση από το ΟΠΣΥΔ)
3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας του σχολικούς έτους 2022-2023 δημόσιας διοίκησης εάν υπάρχει
4. Οποιαδήποτε άλλη προϋπηρεσία που δεν αναγράφεται στο ΟΠΣΥΔ παρακαλούμε να κατατεθεί και αυτή στην επισυναπτόμενη αίτηση
5. Επίσης στη σχετική αίτηση επισυνάπτει και τις βεβαιώσει από ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα τα οποία μπορούν συμπεριλαμβάνουν παραπάνω από ένα σχολικό έτος δεδομένου ότι έχουν εκδοθεί από την Δ/νση Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται το ιδιωτικό.
6. Δεν απαιτείται εκ νέου η προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων για προϋπηρεσία που έχει αποκτηθεί σε σχολεία της Α/θμιας και Β/θμιας έως και το σχολικό έτος 2022-2022 *(σύμφωνα με το άρθρο 180 του Ν.4823/21 «Κατάργηση της διαδικασίας εκ νέου προσκόμισης δικαιολογητικών εγγράφων…)»*
7. Για προϋπηρεσία σε φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν.4354/205 (Δημόσιο, ΟΤΑ,ΝΠΔΔ,ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ), βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου θα αναφέρονται: οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησε, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.
8. Για προϋπηρεσία που έχει αποκτηθεί σε σχολεία της Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης αρκεί το έντυπο του ΟΠΣΥΔ
9. **Υπεύθυνη Δήλωση Προϋπηρεσιών** σύμφωνα με το Υπόδειγμα: (Υπεύθυνη Δήλωση)

**Προϋπηρεσίες που αφορούν συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν προσμετρούνται για μισθολογική εξέλιξη.**